

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN RECAUDO

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de auxiliar administrativo (a) en Recaudo. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo [seleccion@ipsuniversitaria.com.co](mailto:seleccion@ipsuniversitaria.com.co) especificando en el asunto **ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN RECAUDO**

### DESCRIPCION DEL CARGO:

- ✓ Asegurar que el recaudo se realice de manera efectiva, a través de un buen servicio y asesoría a los clientes y/o usuarios de acuerdo a los procesos establecidos en la institución.

### REQUISITOS:

- ❖ EDUCACION: Técnica o Tecnología en Secretariado Contable, Gestión Secretarial, Auxiliar Administrativo.
- ❖ EXPERIENCIA: 1 año de experiencia como auxiliar administrativo o en áreas afines (preferiblemente en áreas de recaudo de Cartera y/o servicio al cliente)

**ASIGNACION SALARIAL: \$ 1,077,886**

**(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)**

**Inicio de convocatoria (23 de Diciembre 2016)**

**Cierre de convocatoria (28 de Diciembre 2016)**