

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) - ADMISIONES

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de **Auxiliar Administrativo (a) en admisiones**. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo seleccion@ipsuniversitaria.com.co especificando en el asunto **"AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN ADMISIONES"**.

DESCRIPCION DEL CARGO:

Asegurar que los procesos de admisiones a su cargo se desarrollen de acuerdo a las políticas institucionales, contratos y lineamientos contractuales con las aseguradoras con el fin de brindar un buen servicio a los usuarios y/o clientes y atención satisfactoria de sus necesidades y garantizar a la Institución el recobro de las atenciones y/o servicios prestados.

REQUISITOS:

- EDUCACION: Se requiere formación técnica en administración de servicios de salud. Conocimientos en Excel básico, atención a usuarios.
- EXPERIENCIA: Mínimo 6 meses de experiencia en áreas de Atención al Usuario o en Admisiones.

ASIGNACION SALARIAL: entre \$ 1.000.000 y \$1.200.000

(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo)

Inicio de convocatoria (16 de agosto de 2016)

finalización de la convocatoria (19 de agosto de 2016)