

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN SALUD Y/O SECRETARIADO MEDICO

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD Y/O SECRETARIADO MEDICO**. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo seleccion@ipsuniversitaria.com.co especificando en el **ASUNTO: ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD Y/O SECRETARIADO MEDICO**.

DESCRIPCION DEL CARGO:

- Apoyar al área los diferentes grupos de investigación de la Sede SIU, en las actividades de Secretariado, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales, con el fin de permitir el desarrollo normal de los procesos.

REQUISITOS:

- ❖ EDUCACION Formación como Técnico Auxiliar en Administración en Salud y/o secretariado medico
- ❖ EXPERIENCIA Mínimo 6 meses, preferiblemente con experiencia en sector salud.

ASIGNACION SALARIAL: entre \$ 900,000-1,300,000
(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)

Inicio de convocatoria (21 de julio 2016)
Cierre de convocatoria (25 de julio 2016)