

## AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE FACTURACIÓN

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de **auxiliar administrativa de facturación**. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, , al correo [seleccion@ipsuniversitaria.com.co](mailto:seleccion@ipsuniversitaria.com.co) especificando en el **ASUNTO: ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE FACTURACIÓN**”.

### DESCRIPCION DEL CARGO:

- ❖ Brindar apoyo a los diferentes subprocesos de facturación, glosas y recobros, así como en la parametrización de los contratos y generación de avales en la sede ambulatoria; con el fin de facilitar el logro de los objetivos del área.

### REQUISITOS:

- ❖ **EDUCACION:** Formación Técnica o en Administración de servicios de salud. Debe tener **CONOCIMIENTOS** básicos en Excel, en manuales ISS y SOAT, habilidad en digitación.
- ❖ **EXPERIENCIA:** Mínimo 6 meses en áreas administrativas o de facturación en salud.

**ASIGNACION SALARIAL:** entre \$ 1.000,000-1,100,000

(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)

Inicio de convocatoria (18 julio 2016)

Cierre de convocatoria (21 julio 2016)