

## AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de **auxiliar administrativa de talento humano**. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo [seleccion@ipsuniversitaria.com.co](mailto:seleccion@ipsuniversitaria.com.co) especificando en el **ASUNTO: ASPIRANTE AL CARGO DE "AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO"**.

### DESCRIPCION DEL CARGO:

- ✓ Apoyar el proceso de habilitación, de acuerdo a la normatividad legal vigente, con el fin de garantizar cumplimiento en los requisitos de habilitación del estándar 1 de Talento Humano de la IPS UNIVERSITARIA en todas sus sedes.

### REQUISITOS:

- ❖ EDUCACION Técnica y/o tecnóloga administrativo en talento humano
- ❖ EXPERIENCIA Mínimo 1 año de experiencia en funciones administrativas , talento humano y manejo de bases de datos

**ASIGNACION SALARIAL:** entre \$ 1,000,000-1,100,000  
(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)