

AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE FACTURACIÓN

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de **auxiliar administrativa de facturación**. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, , al correo seleccion@ipsuniversitaria.com.co especificando en el **ASUNTO: ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE FACTURACIÓN**”.

DESCRIPCION DEL CARGO:

- ❖ Brindar apoyo a los diferentes subprocesos de facturación, glosas y recobros, así como en la parametrización de los contratos y generación de avales en la sede ambulatoria, con el fin de facilitar el logro de los objetivos del área.

REQUISITOS:

- ❖ EDUCACION Formación Técnica o en Administración de servicios de salud.
- ❖ EXPERIENCIA Mínimo 6 meses en áreas administrativas o de facturación.

ASIGNACION SALARIAL: entre \$ 1.000,000-1,100,000

(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)