

AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN GLOSAS

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de auxiliar administrativa en glosas. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo seleccion@ipsuniversitaria.com.co especificando en el asunto **ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN GLOSAS.**

DESCRIPCION DEL CARGO:

- ❖ Proveer información razonable y oportuna en cuanto al manejo administrativo de glosas e información de costos de la facturación, que permita conocer cuánto hay objetado, cuánto se respondió y cuánto se aceptó.

REQUISITOS:

- ❖ EDUCACION Estudios Técnicos o Tecnológicos como Auxiliar Contable.
- ❖ EXPERIENCIA Preferiblemente 1 año de experiencia en Instituciones de salud en cuanto al manejo administrativo de glosas.

ASIGNACION SALARIAL: entre \$ 1.000,000-1,100,000

(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)