

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN GLOSAS

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de auxiliar administrativo (a) en glosas. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo seleccion@ipsuniversitaria.com.co especificando en el asunto **ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN GLOSAS**, es importante que los interesados tengan conocimiento en glosas, nivel avanzado de Excel y experiencia en el sector salud.

DESCRIPCION DEL CARGO:

- ❖ Proveer información razonable y oportuna en cuanto al manejo administrativo de glosas e información de costos de la facturación, que permita conocer cuánto hay objetado, cuánto se respondió y cuánto se aceptó.

REQUISITOS:

- ❖ EDUCACION: Estudios Técnicos Administrativo en Salud.
- ❖ EXPERIENCIA: Preferiblemente 1 año de experiencia en Instituciones de salud en cuanto al manejo administrativo de glosas y devoluciones.

ASIGNACION SALARIAL: \$ 1,077,886

(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)

Inicio de convocatoria (11 de enero de 2017)

Cierre de convocatoria (15 de enero de 2017)