

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) DE FACTURACIÓN – UCI

El área de Talento Humano de la IPS Universitaria invita a participar en la convocatoria interna y externa para ocupar la vacante de **Auxiliar Administrativo(a) de facturación – UCI**. Los interesados en participar y que cumplan con el perfil solicitado, enviar la Hoja de Vida Actualizada, al correo seleccion@ipsuniversitaria.com.co especificando en el **ASUNTO: ASPIRANTE AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) DE FACTURACIÓN UCI** ”.

DESCRIPCION DEL CARGO:

- ❖ Brindar apoyo a los diferentes subprocesos de facturación, soporte de facturas; con el fin de facilitar el logro de los objetivos del área.

REQUISITOS:

- ❖ **EDUCACION:** Formación Técnica en Administración de servicios de salud. Debe tener **CONOCIMIENTOS AVANZADOS EN EXCEL**, en manuales ISS y SOAT y habilidad en digitación, decreto 4747 de 2007, resolución 3047 de 2008
- ❖ **EXPERIENCIA:** Mínimo 6 meses en facturación en salud de la Unidad de Cuidados Intensivos.

ASIGNACION SALARIAL: de \$ 1.077. 886

(Prestaciones incluidas, contrato a termino a fijo de carácter renovable)

Inicio de convocatoria (11 de enero de 2017)

Cierre de convocatoria (15 de enero de 2017)